## 利用目的の通知および開示の個人情報 請求書

私は、貴社が保有している個人情報について、下記事項を承認の上、請求いたします。 尚、利用目的の通知および開示の請求においては、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

	請求者 口 ご本人 口 代理人 (該当項目にチェック)				
	ふりがな		連絡先	( ) –	
	氏 名		電話番号	日中連絡できる電話番号をご記入下さい	
		印			
	住 所	〒 −	1		
1. ご請求内容					
	・請求先会社名〔				
	・請求の分類(該当項目にチェック) □ 利用目的の通知 □ 開示  当該処置を求める理由を下記に記載ください。				
	・開示請求の場合の個人情報の範囲(該当項目にチェック)  □ 氏名 □ 住所 □ 生年月日 □ 電話番号 □ 電子メールアドレス □ その他(下記に具体的に項目を記入してください)				
<u>-</u> .	<u>明外の対象</u> ふりがな	こうのにインハルセンドのの明外	連絡先	( ) —	
	氏 名		電話番号	日中連絡できる電話番号をご記入下さい	
		印			
	住 所	〒 −			

## 〈ご注意〉

- 1. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- 2. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人本人の確認書類とご本人の本人確認書類が必要となります。(代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります)
- 3. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 4. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。